

**План мероприятий противодействия коррупции
«Архангельская клинический противотуберкулезный диспансер»
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Противодействие коррупции в учреждении			
1.	Организация проведения служебных проверок по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями в соответствии с утвержденным положением о порядке приема жалоб и предложений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями.	Начальник отдела кадровой и правовой работы	в течение срока действия плана
2.	Обсуждение в коллективе фактов проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	Начальник отдела кадровой и правовой работы	в течение срока действия плана
3.	Личный прием граждан по заявлениям о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ АО «АКПТД» должностными полномочиями	Главный врач	в течение срока действия плана
4.	Ведение журнала жалоб и предложений граждан, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками ГБУЗ АО «АКПТД» должностными полномочиями, а также регистрация заявлений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями	Начальник отдела кадровой и правовой работы	в течение срока действия плана
5.	Регулярное проведение проверок деятельности сотрудников ГБУЗ АО «АКПТД» на предмет соблюдения	Начальник отдела кадровой и правовой работы	в течение срока действия плана

	норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей		
6.	Обеспечение незамедлительного информирования лица, ответственного за работу по противодействию коррупции о выявленных коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц ГБУЗ АО «АКПТД»	руководители структурных подразделений	в течение срока действия плана
7.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области и обеспечение сообщения в правоохранительные органы обо всех случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками ГБУЗ АО «АКПТД»	Главный врач	в течение срока действия плана
8.	Проверка режима работы охраны документации в том числе на электронных носителях, личных печатей и штампов во внерабочее время	Начальник хозяйственного отдела	в течение срока действия плана
9.	Анализ заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников ГБУЗ АО «АКПТД»	заместитель главного врача по медицинской части	в течение срока действия плана
10.	Анализ состояния работы в ГБУЗ АО «АКПТД» в сфере противодействия коррупции, организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение	Начальник отдела кадровой и правовой работы	в течение срока действия плана
11.	Проведение инвентаризации имущества ГБУЗ АО «АКПТД» проверку его целостности и сохранности	Главный бухгалтер	в течение срока действия плана
12.	Предоставление в министерство здравоохранения Архангельской	Начальник отдела кадровой и правовой работы	1 раз в полугодие до 10 числа месяца,

	области информацию о выполнении мероприятий ГБУЗ АО «АКПТД» по противодействию коррупции (распоряжение министерства здравоохранения Архангельской области от 01.10.2020 № 654-рд)		следующего за отчетным периодом
II. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд			
13.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственных контрактов	Начальник планово-экономического отдела	в течение срока действия плана
III. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
14.	Размещение на информационных стендах, официальном сайте ГБУЗ АО «АКПТД» информации о проведении антикоррупционной работы	Начальник отдела по защите информации и информационных технологий	Не позднее 10 дней с даты издания приказа, далее в течение срока действия плана
IV. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
15.	Проведение анкетирования и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников ГБУЗ Архангельской области «АКПБ» и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	ежеквартально в течение срока действия плана
V. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
16.	Организация проведения лекций среди сотрудников и медицинских работников ГБУЗ Архангельской области «АКПБ» с участием сотрудников прокуратуры и органов внутренних дел по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология и юридическая	Начальник отдела кадровой и правовой работы	в течение срока действия плана

	ответственность персонала»	медицинского		
--	-------------------------------	--------------	--	--