



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Архангельской области
**«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР»**
(ГБУЗ АО «АКПТД»)

ПРИКАЗ

«16» марта 2022г.

№ 48 - О

г. Архангельск

**Об утверждении положения об обработке
персональных данных работников**

В связи с внесением изменений в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», «Трудовом кодексе Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральном законе от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке обработки персональных данных работников» с приложениями.
2. Ввести в действие «Положение о порядке обработки персональных данных работников» с момента подписания настоящего приказа.
3. Положение о защите персональных данных от «30» января 2018 г., утвержденное приказом от «30» января 2018 г. №41-О считать утратившим силу.
4. Начальнику отдела кадровой и правовой работы ознакомить всех работников с «Положением о порядке обработки персональных данных работников» под подпись.
5. Контроль за исполнением Положения возложить на ведущего юристконсульта.

Главный врач

Д.В. Перхин

Исполнитель:

Ширигин Иван Андреевич, ведущий юристконсульт тел. 8(8182)424410

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Главного врача
ГБУЗ АО «АКПТД»
№ 48 - О от 16.03.2022 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Архангельской области
«Архангельский клинический противотуберкулезный диспансер»
(ГБУЗ АО «АКПТД»)

Положение
о порядке обработки персональных данных работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников ГБУЗ АО «АКПТД» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение содержит формы добровольных согласий на обработку персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, согласие на обработку записей с камер видеонаблюдения, согласие на распространения персональных данных, согласие на распространение и обработку фото и видео материалов с работниками учреждения.
- 1.3. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования или повышение квалификации, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. В отделе кадровой и правовой работы учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
дела, содержащие материалы аттестаций работников;
дела, содержащие материалы внутренних расследований;
справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы);
копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые
инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:
положения о структурных подразделениях;
должностные инструкции работников;
приказы, распоряжения;
документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой
работы.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее, в письменной форме, уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично либо в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования, указанного в п. 5.2.5 настоящего Положения.

3.7. Работник Учреждения представляет в отдел кадровой и правовой работы достоверные сведения о себе. Отдел кадровой и правовой работы проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Компании, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.8.6. Работодатель осуществляет просмотр, сбор и хранение видеозаписей с камер наблюдения для предотвращения чрезвычайных ситуаций, а так же с целью антитеррористической защищенности.

3.8.7. Работодатель хранит и использует изображения (фото- и видео-) работника.

3.8.9. Работодатель имеет право использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать

от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах организации в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадровой и правовой работы или специально оборудованных архивах.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети и с помощью информационных систем).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.6. Работодатель имеет право предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)."

4.7. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- главный врач;

- заместитель главного врача по медицинской части;
- главная медицинская сестра;
- работники отдела кадровой и правовой работы;
- главный бухгалтер
- работники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического отдела;
- экономист;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
 - начальник службы информатизации;
 - специалист по охране труда;

5.2. Работник в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение

морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

7. Порядок ввода в действие и изменение положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ АО «АКПТД».

Все изменения в Положение вносятся приказами главного врача ГБУЗ АО «АКПТД».

7.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

8. Защита персональных данных

8.1. Требования к организации защиты персональных данных на бумажных носителях - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных работников от неправомерного использования или утраты:

хранить персональные данные на бумажных носителях в помещениях ограничивающих к ним доступ посторонних лиц;

обеспечить особый режим доступа в эти помещения;

документы воинского учета в железных шкафах;

8.2. Требования к организации защиты персональных данных хранящихся в электронном виде:

организовать защиту персональных данных, которые хранятся в информационных системах;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных работников от неправомерного использования или утраты;

обезопасить помещения, в которых размещена информационная система, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа;

обеспечить сохранность носителей персональных данных;

9. Приложения

1. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложение №1)

2. Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение №2)

3. Согласие на обработку и хранение записей с камер видеонаблюдения (Приложение №3)

4. Согласие на распространение персональных данных (Приложение №4)

5. Согласие на размещение персональных фото и видеоматериалов (Приложение №5)

6. Обязательство о соблюдении конфиденциальности информации (Приложение №6)

Приложение №1
к Положению о порядке обработки персональных
данных работников ГБУЗ АО «АКПТД»

Главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД»
Д.В. Перхину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

даю согласие

ГБУЗ АО «АКПТД», расположенному по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, пр-кт. Новгородский, д. 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;

- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО "Полигон-2";
 - сведения о доходах в ООО "Полигон-2";
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (_____)

Приложение №2
к Положению о порядке обработки персональных
данных работников ГБУЗ АО «АКПТД»

Главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД»

Д.В. Перхину

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", отзываю у ГБУЗ АО «АКПТД» согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____ (_____)

Приложение №3
к Положению о порядке обработки персональных
данных работников ГБУЗ АО «АКПТД»

Главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД»
Д.В. Перхину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ЗАПИСЕЙ С КАМЕР
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

представляю Работодателю согласие на обработку и хранение записей с камер видеонаблюдения, расположенным на территории и в помещениях работодателя.

Цель обработки должна соответствовать требованиями действующего законодательства РФ

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно.

Дата _____ (_____)

Приложение №4
к Положению о порядке обработки персональных
данных работников ГБУЗ АО «АКПТД»

Главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД»
Д.В. Перхину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

СОГЛАСИЕ НА РАСПОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

представляю и даю согласие Работодателю, согласно Федерального закона N 152-ФЗ на распространение моих персональных данных в информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление информации неограниченному кругу лиц.

Дата _____ (_____)

Приложение №5
к Положению о порядке обработки персональных
данных работников ГБУЗ АО «АКПТД»

Главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД»
Д.В. Перхину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТО И ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие Работодателю на обнародование и дальнейшее использование моего изображения (фото или видео) на сайте ГБУЗ АО «АКПТД» в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также предоставляю право публиковать фотографии и видеоматериалы, на которых я изображен, полностью или фрагментарно, на рабочем месте, на собраниях, презентациях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, на весь период моей трудовой деятельности.

Я оставляю за собой право отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего письменного отзыва.

Дата _____ (_____)

Приложение №6 к
Положению о порядке обработки персональных
данных работников ГБУЗ АО «АКПТД»

Главному врачу ГБУЗ АО «АКПТД»

Д.В. Перхину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ИНФОРМАЦИИ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обязуюсь:

- 1) не разглашать и не использовать в собственных интересах или в интересах третьих лиц информацию, на которую распространяется требование конфиденциальности и которая мне будет доверена или иным образом станет известна в процессе работы;
- 2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, положений и иных нормативных (руководящих) документов по защите информации, с которыми я ознакомлен(а) или буду ознакомлен в дальнейшем;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию ограниченного доступа немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

Я обязуюсь неукоснительно соблюдать требования пункта «1» настоящего обязательства и после своего увольнения из ГБУЗ АО «АКПТД».

Дата _____ (_____)